Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Омский филиал

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00D0FBD24264A8B913A66A4DE72D598CF7
Владелец: Боровская Ольга Игоревна
Действителен: с 10.11.2025 до 03.02.2027

УТВЕРЖДЕНА
(в составе ППССЗ)

Директор филиала А.С. Бахта
18 февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО МОДУЛЮ ПМ.01. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

ПП.01.02

краткое наименование дисциплины (модуля) (при наличии)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего образования)
(код, наименование направления подготовки (специальности)
бухгалтер
(квалификация)
очная
(форма(ы) обучения)

Омск, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и):

преподаватель Омского филиала РАНХиГС Тимошенко А.Р.

_____

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Начальник учебного отдела Малахова Елена Валерьевна

(ученая степень и(или) ученое звание при наличии) (Ф.И.О.)

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения России № 437 от 24 июня 2024 г., зарегистрирован в Минюсте РФ 30.07.2024г. регистрационный номер 78944), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования России от 18 апреля 2013 №291); Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014г. №667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014г., регистрационный №34779); Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014г. №1061н, «Об утверждении профессионального стандарта 80.002 Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 года, рег. №35697).

Рабочая программа производственной (по профилю) практики рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии *профессиональных модулей* Омского филиала РАНХиГС, протокол от 03 февраля 2025 г. № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид, формы и места проведения практики	**4**
2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	**4**
3.	Объем, сроки, место практики в структуре ППССЗ и ее содержание	**8**
4.	Формы отчетности по практике	**13**
5.	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации и материалы текущего контроля успеваемости	**14**
6.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	**15**

1. ВИД, ФОРМЫ И МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика (по профилю специальности).

Производственная практика является составной частью профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Производственная практика по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Формы проведения: Практика проводится на базе организации, направление деятельности которой соответствует профилю подготовки обучающегося на основе договоров, заключаемых между Омским филиалом РАНХиГС и этими организациями.

При реализации программы производственной (по профилю специальности) практики не могут быть использованы методы и средства обучения, образовательные технологии, наносящие вред физическому и психическому здоровью обучающихся.

Перед началом практики на рабочем месте обучающиеся проходят инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности (документы учета предъявляются в образовательную организацию).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование видов деятельности и компетенций компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов

ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код и название компетенции	**Умения**	**Знания**
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном

	учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в

	организации	финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

3. ОБЪЕМ, СРОКИ, МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ И ЕЕ СОДЕРЖАНИЕ

Наименование модуля	Количество часов	Форма проведения
ПП.01.02 Производственная практика, в т.ч.	144	Производственная практика
МДК 01.01 Практические основы ведения бухгалтерского учета активов организации и источников их образования	108	
МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	36	
ВСЕГО:	**144**	

ПП.01.01 Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по ПП.01.01 Производственная практика проводится в форме дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.1. Объем практики: 144 час.
3.2. Сроки проведения практики: устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса на учебный год.
3.3. Место практики: практика реализуется в организациях. Практика организуется с учётом реальных возможностей в организациях, способных обеспечить квалифицированное руководство практикой и изучение студентами основных вопросов программы практики.

3.4. Содержание практики

Результатом освоения ПП.01.02 Производственная практика ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета является овладение студентами видом профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского и налогового учета в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Коды компетенций	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Виды работ	Объем часов
1	**2**	**3**	**4**	**5**
	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета			**144**
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК	**МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования**			**108**

1.4 ОК 2				
ОК 01 -ОК 05	Характеристика предприятия	Сбор данных об организационной структуре организации, ее основных видах деятельности и особенностях их учета. Ознакомление с учредительными документами организации.		4
ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.3	**Тема** 1.1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах	**Содержание:** Оформление характеристики предприятия. Составление приказа учетной политики предприятия. Составление рабочего плана. Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов.	Ведение учета денежных средств в кассе и на расчетном счете	6
ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4	**Тема 1.2**. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	**Содержание:** Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов. Отражение в учете арендованных основных средств. Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Решение практических задач по учету долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	Ведение учета основных средств и нематериальных активов. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	8
ОК 02 ПК 1.1, ПК 1.4,	**Тема 1.3**. Учет запасов	**Содержание:** Заполнение первичных документов по движению запасов. Составление карточек количественно суммового учета. Составление инвентаризационной ведомости. Составление описи материальных ценностей. Составление оборотной ведомости количественно суммового учета. Порядок отражения списания со склада запасов	Ведение учета запасов	8
ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.4	**Тема 1.4**. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	**Содержание:** Решение задач по определению себестоимости готовой продукции. Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов между видами произведенной продукции. Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость. Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение. Расчет и учет незавершенного производства	Ведение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	14

ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.4	**Тема 1.5**. Учет готовой продукции	**Содержание:** Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка бухгалтерская обработка. Учет продажи продукции и результатов от продажи.	Ведение учета готовой продукции и ее реализации.	6
ОК 01 -ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.4	**Тема 1.6**. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.	**Содержание:** Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по сомнительным долгам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	Ведение учета текущих операций и расчетов.	6
ОК 01 -ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.4	**Тема 1.7.** Учет удержаний из заработной платы	**Содержание:** Составление расчетов по обязательным удержаниям и удержаниям по инициативе администрации. Изучение особенностей проведения вычетов из заработной платы.	Документальное оформление и учет удержаний из заработной платы.	6
ОК 01 -ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.4	Тема 1.8. Синтетический и аналитический учет расчетов по заработной плате	**Содержание:** Оформление документами расчетов по оплате труда. Изучение организации на предприятии синтетического и аналитического учета расчетов с работниками предприятия.	Оформление первичных, сводных документов и учетных регистров по учету труда и заработной платы.	6
ОК 01 -ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.4	**Тема** 1.9. Учет кредитов и займов	**Содержание:** Порядок оформления кредитного договора. Ознакомление с порядком начисления и использования предприятием краткосрочных и долгосрочных кредитов; отражения их в бухгалтерских счетах.	Оформление учетных регистров по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.	6
ОК 01 -ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.4	**Тема** 1.10. Учет собственного капитала	**Содержание:** Изучение порядка формирования уставного капитала и организации его учета на предприятии.	Оформление учетных регистров по учету капитала, резервов и целевого финансирования.	4

ОК 01 -ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.4	**Тема** 1.11. Учет резервного и добавочного капиталов и целевого финансирования	**Содержание:** Изучение порядка формирования добавочного и резервного капиталов и организации его учета на предприятии.	Оформление учетных регистров по учету капитала, резервов и целевого финансирования	4
ОК 01 -ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.4	**Тема** 1.12. Учет финансовых результатов	**Содержание:** Рассмотреть учет финансовых результатов	Оформление учетных регистров по учету финансовых результатов деятельности предприятия.	6
ОК 01 -ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.4	**Тема** 1.13. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	**Содержание:** Составление расчета по определению финансового результата от обычных видов деятельности; отражение его на счетах бухгалтерского учета.	Оформление учетных регистров по учету финансовых результатов деятельности предприятия.	8
ОК 01 -ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.4	**Тема** 1.14. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности	**Содержание:** Составление расчета по определению финансового результата по прочим видам деятельности; отражение его на счетах бухгалтерского учета.	Оформление учетных регистров по учету финансовых результатов деятельности предприятия.	8
ОК 01 -ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.4	**Тема** 1.15. Учет нераспределенной прибыли, непокрытого убытка	**Содержание:** Отражение на счетах бухгалтерского учета выявления финансовых результатов по предприятию и определения нераспределенной прибыли.	Оформление учетных регистров по учету финансовых результатов деятельности предприятия.	8
			Итого	**108**
ПК 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6 ОК 01-ОК 05.	**МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**			**36**
ОК 01 -ОК 05.	Характеристика предприятия. Формирование системы налогообложения для конкретной организации.	Ознакомиться с учетной политикой предприятия. Изучить структуру экономической службы предприятия, распределение обязанностей между счетными работниками. Отражение действующей системы налогообложения.	Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения	2

ПК 1.3; 1.4; 1.5; 1.6 ОК 01-ОК 05. ОК 01-ОК 05.	**Тема 2.1.** Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.	**Содержание:** Изучить учет расчетов по налогам и сборам, применение налоговых льгот; ознакомиться с первичными документами и с регистрами синтетического и аналитического учета по этим расчетам.	Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения	4
ПК 1.3; 1.4; 1.5; 1.6 ОК 01-ОК 05.	**Тема 2.2** Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения	**Содержание:** Изучить учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (счет 68 «Расчеты по налогам и сборам»); ознакомиться с первичными документами и с регистрами синтетического и аналитического учета по этим расчетам.	Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения	6
ПК 1.3; 1.4; 1.5; 1.6 ОК 01-ОК 05.	**Тема** 2.3. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы.	**Содержание:** Изучить организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы.	Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения.	6
ПК 1.3; 1.4; 1.5; 1.6 ОК 01-ОК 05.	**Тема** 2.4. Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения. Оптимизация системы налогообложения.	**Содержание:** Привести пример расчетов и основные бухгалтерские проводки по всем налогам и сборам (с бюджетом и внебюджетными фондами). Составить проводки по всем налогам и сборам. Произвести расчеты.	Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения.	6
ПК 1.3	Тема 2.5. Оформление платежных документов на перечисление налогов и сборов.	**Содержание:** Ознакомиться с порядком оформления документацию по платежам в бюджет, произвести расчеты. Формы налоговых деклараций. (по НДС, налогу на прибыль, НДФЛ, налогу на имущество организаций, транспортному, земельному налогам). Платёжные поручения. Платёжные требования. Выписки банка. Акты сверки по налогам с ФНС.	Оформление платежных документов на перечисление налогов и сборов.	**6**

ПК 1.3	**Тема 2.6.** Начисление и перечисление страховых платежей.	**Содержание:** Составить проводки по начислению и перечислению страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Сведения о начисления в пользу работников. Оборотно-сальдовые ведомости по счету 70, 69. 3. Персонифицированные данные в ПФ (по нескольким лицам).	Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	**6**
			Итого	**36**
			ВСЕГО	**144**

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

ПМ	Трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	144	Представление отчета и заполненного дневника практики	Дифференцированный зачёт

Студент после прохождения производственной практики по профессиональному модулю представляет в образовательную организацию:

- дневник;
- заключение-характеристику;
- свидетельство о прохождении инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- отчёт в виде подборки образцов документов и других материалов, соответствующих программе практики.

Оценка освоения общих и профессиональных компетенций в ходе прохождения практики производится на основании проверенных преподавателем документов:

1. отчета по практике, состоящего из оформленных документов по данному профессиональному модулю;
2. дневника;
3. заключения-характеристики, и собеседования по итогам практики.

Контроль освоения практики проводится также на основании заключений-характеристик, полученных в организациях - базах практики.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Наблюдение и оценка выполнения практических работ на производственной практике, характеристика с места практики. Дифференцированный зачет по производственной практике.
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только наличие профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Защита отчета по производственной практике в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка в процессе производственной практики в форме практической подготовки, характеристика отзыв от руководителя организации
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Защита отчета по производственной практике в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях, характеристика отзыв от руководителя организации
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Защита отчета по производственной практике в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Наблюдение и оценка в процессе производственной практики в форме практической подготовки, характеристика отзыв от руководителя организации

Шкала оценивания

Процент результативности (правильно оформленных документов в соответствии с требованиями нормативных документов Банка России)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Обучающиеся обеспечиваются оборудованным рабочим местом в организациях.

Используется программное обеспечение профессионального назначения, справочно-правовые системы (справочно-правовая система «Консультант Плюс и другие системы, доступные обучающимся в ходе практики).

Законодательные и нормативные акты Министерства финансов (Положения, Указания, Инструкции, Письма и др.), программное обеспечение организации, локальные акты и внутренние регламенты организаций, электронные ресурсы организаций в сети Интернет.

Основная литература (включая электронные издания)

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533407 (дата обращения: 26.06.2024).

2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531171 (дата обращения: 26.06.2024).

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530810 (дата обращения:26.06.2024).

4. Архипов, А. П. Социальное страхование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-16336-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530827 (дата обращения: 26.06.2024).

5. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 483 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14991-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511586 (дата обращения: 26.06.2024).

6. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16196-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530593 (дата обращения: 2024).

Дополнительная учебная литература:

1. Налоговый кодекс РФ (НК РФ) Федеральный закон от 05 августа 2000г. № 117-ФЗ. Часть вторая.

2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470066 (дата обращения: 2024).

3

Информационные ресурсы интернет:

9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru.

10. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

11. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru.

12. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru.

13. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru.

14. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/.

15. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/.

16. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/.

17. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/.

18. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/.

19. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/.